


ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол №2
от «01» октября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Егоркинская СОШ»

Киргизова Е.В.
Приказ №182-ОД от 01.10.2019 г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель родительского комитета

В.Н. Белов
Протокол №2 от 30.09.2019 г.

**Положение
об общешкольном родительском собрании
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Егоркинская средняя общеобразовательная школа Нурлатского
муниципального района Республики Татарстан»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Егоркинская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Учреждение) регламентирует деятельность коллегиального органа управления Учреждения - общешкольного родительского собрания (далее – Собрание).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и РТ, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

2. Состав Собрания.

2.1. В состав Собрания входят все родители (законные представители) обучающихся Учреждения.

3. Компетенции Собрания.

3.1. Компетенция:

- вносит предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения;
- обсуждает задачи, связанные с учебно-воспитательной работой;
- взаимодействуют с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- инициирует проведение семинаров для родителей (законных представителей);
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.

- рассматривает методы и способы эффективного сотрудничества Учреждения и семей учащихся и воспитанников;
- подводит итоги работы за определенный период;
- рассматривает актуальные педагогические проблемы;
- выбирает членов родительского комитета Учреждения;

4. Права Собрании.

4.1. Права общешкольного родительского собрания:

-знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

-обращаться, в том числе совместно с администрацией Учреждения, в вышестоящие организации, на предприятия, к учредителю Учреждения по вопросам оказания помощи в деятельности Учреждения;

-вносить предложения администрации Учреждения, педагогическому совету Учреждения по различным вопросам функционирования Учреждения;

-заслушивать информацию директора Учреждения о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы Учреждения;

-защищать права и законные интересы обучающихся;

-обращаться к администрации Учреждения, коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

-приглашать на свои заседания педагогических, медицинских и других работников Учреждения, представителей общественных организаций, учреждений, представителей Учредителя.

4.2. Каждый член Собрании имеет право:

-потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

-при несогласии с решением Собрании высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Деятельность Собрании.

5.1.Собрания созывается не реже 4 раз в год. При необходимости проводятся внеплановые родительские собрания. Инициатором созыва внепланового родительского собрания могут выступить администрация Учреждения, педагогический совет Учреждения, родительский комитет Учреждения.

5.2.Для руководства работой Собрании, в том числе для ведения его заседаний, из числа родителей (законных представителей) обучающихся на первом в учебном году заседании избирается председатель.

5.3.Для ведения протоколов Собрании из числа родителей (законных представителей) обучающихся избирается секретарь.

5.4.Повестка заседания Собрании формируется с учетом предложений администрации и педагогического коллектива Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

5.5.Заседания Собрании правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся в Школе.

5.6.Решение Собрании принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.7. Решения Собрания имеют рекомендательный характер как для родителей (законных представителей) обучающихся, так и для администрации и педагогического коллектива Учреждения по следующим вопросам:

- предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения;
- предложения по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса;
- предложения по информации, представленной различными службами, структурами, органами по вопросам воспитания обучающихся, охраны здоровья, защиты прав детей, правового просвещения;
- предложения по отчетам директора Учреждения;
- предложения по результатам обсуждения сложных или конфликтных ситуаций; актуальных педагогических проблем.

5.8. По решениям Собрания рекомендательного характера администрация Учреждения обязана проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений указанных органов в течение 15 дней со дня принятия ими соответствующего решения.

6. Ответственность Собрания.

6.1. собрания несут ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соблюдение этических норм;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Учреждения;
- качественное и своевременное выполнение решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Учреждения.